



PROGRAMMA SVOLTO

CLASSE	4BET
INDIRIZZO	Turismo
ANNO SCOLASTICO	2020/2021
DISCIPLINA	Discipline turistiche e aziendali
DOCENTE	Alessia Schiavon

PROGRAMMA SVOLTO NELLA CLASSE 4BET

Libro di testo adottato: Agusani, Cammisa e Matrisciano. Discipline turistiche aziendali 2 (3 ed.). Mondadori Education.
 Agusani, Cammisa e Matrisciano. Discipline turistiche aziendali 1 (3 ed.). Mondadori Education.

Altri materiali utilizzati: *Appunti, schemi, presentazioni Power Point, letture di articoli.*

In accordo con quanto stabilito in sede di Collegio Docenti, le prime due settimane di scuola sono state dedicate al ripasso del programma svolto nel secondo periodo della classe III, con particolare riferimento a: Pianificazione e vendita dei servizi turistici; L'IVA nei servizi turistici; Le strutture ricettive.

COMPETENZE SVILUPPATE	MODULI/UNITÀ	CONTENUTI
<p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi. Utilizzare il sistema delle comunicazioni e delle relazioni delle imprese turistiche.</p>	<p>Libro di III Operazioni di front e back office in hotel</p>	<p>Le operazioni di prenotazione. Le operazioni di check-in Il soggiorno e il check-in Le operazioni di back office (accenni)</p>
<p>Riconoscere e interpretare i macrofenomeni socio-economici globali in termini generali e specifici dell'impresa turistica. Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica, fiscale con particolare riferimento a quella del settore turistico. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi. Riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali alle diverse tipologie.</p>	<p>Unità 1 – L'impresa e la società</p>	<p>Gestione dell'impresa turistica. La forma giuridica delle imprese. Caratteri distintivi delle forme societarie. Elementi da considerare per la scelta della forma giuridica di un'impresa turistica.</p>
<p>Riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali. Accedere alla normativa pubblicistica, civilistica, fiscale con particolare riferimento a quella del settore turistico. Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione del personale dell'impresa turistica.</p>	<p>Unità 2 - Le risorse umane e il rapporto di lavoro</p>	<p>Il ruolo delle risorse umane in azienda. Le modalità di reclutamento, selezione, assunzione e formazione del personale. I principali contratti di lavoro nel settore turistico. I livelli retributivi nel settore turistico. Le principali voci della busta paga. L'IRPEF e le ritenute fiscali. I rapporti con l'INPS, gli oneri sociali e le ritenute previdenziali. Lo straordinario e gli scatti di anzianità.</p>

<p>Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica, fiscale con particolare riferimento a quella del settore turistico. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali per le aziende del settore turistico.</p>	<p>Unità 3 – La gestione aziendale, il patrimonio e il reddito</p>	<p>La gestione aziendale dell'impresa turistica. Rilevazioni tipiche della contabilità delle imprese turistiche. Il patrimonio e la sua struttura. I principali criteri di valutazione dei beni patrimoniali. L'inventario. L'analisi economico-finanziaria delle operazioni di gestione. La determinazione del reddito di esercizio e la competenza economica dei costi e ricavi.</p>
<p>Individuare e accedere alla normativa pubblicistica e civilistica con riferimento a quella del settore turistico. Riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali per le aziende del settore turistico</p>	<p>Unità 4 – La gestione finanziaria (accenni)</p>	<p>I compiti della funzione finanziaria. La previsione del fabbisogno finanziario e il cash flow. Le fonti di finanziamento interne ed esterne. Il rapporto tra finanziamenti e investimenti. Le principali forme di credito bancario. Soggetti pubblici che intervengono nell'attività turistica. Il sistema dei contributi pubblici. Le principali agevolazioni finanziarie a livello comunitario. Le caratteristiche delle diverse tipologie di leasing.</p>
<p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata specifici per le aziende del settore turistico.</p>	<p>Unità 5 – La contabilità generale delle imprese turistiche (accenni)</p>	<p>Il sistema informativo contabile. I fatti esterni di gestione e la loro rilevazione. La contabilità generale: scopi, rilevazioni e strumenti. I conti finanziari ed economici e loro funzionamento. Le regole per esaminare i fatti di gestione con il metodo della Partita doppia. Le annotazioni sul libro giornale e sul libro mastro. Analisi delle scritture dei fatti esterni di gestione.</p>
<p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata specifici per le aziende del settore turistico. Agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico.</p>	<p>Unità 6 – Operazioni di assestamento e chiusura dei conti (accenni)</p>	<p>Rilevazioni tipiche della contabilità delle imprese turistiche. Il principio della competenza economica e le operazioni di assestamento. Gli assestamenti (completamento, integrazione, rettifica e ammortamento).</p>
<p>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata specifici per le aziende del settore turistico.</p>	<p>Unità 7 – Il bilancio di esercizio e l'analisi per indici</p>	<p>Il bilancio di esercizio. Il valore informativo del bilancio e la sua articolazione. Formazione dello Stato patrimoniale. Formazione del Conto economico.</p>

		L'analisi di bilancio: funzioni, procedure e utilità. L'analisi di bilancio per indici.
Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni nel contesto turistico. Contribuire a realizzare piani di marketing con riferimento a specifiche tipologie di imprese o prodotti turistici. Progettare e presentare servizi o prodotti turistici.	Unità 8 – Il marketing	Il marketing. Il processo operativo del marketing management. I contenuti di una ricerca di marketing. La segmentazione del mercato. Il targeting e il posizionamento di un prodotto. Il marketing mix. Il Web marketing mix.
Riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali alle diverse tipologie. Contribuire a realizzare piani di marketing con riferimento a specifiche tipologie di imprese e prodotti turistici. Progettare, documentare e presentare servizi o prodotti turistici. Utilizzare il sistema delle comunicazioni e delle relazioni delle imprese turistiche.	Unità 9 – La comunicazione	Il concetto di comunicazione. Gli elementi del processo comunicativo. Il linguaggio verbale, paraverbale e non verbale. Gli strumenti della comunicazione di impresa. Il rapporto diretto con il cliente. La valenza comunicativa del punto vendita.

OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO RELATIVI ALLA DISCIPLINA “EDUCAZIONE CIVICA”

COMPETENZE SVILUPPATE	ARGOMENTI SVOLTI	CONTENUTI E MATERIALI ANALIZZATI
COMPETENZA: Redigere il proprio Curriculum Vitae	Il Curriculum Vitae e l'importanza della reputazione digitale	<ul style="list-style-type: none"> • Libro di testo (aspetti teorici), • Sussidi della docente • Modelli di Curriculum Vitae

Piove di Sacco, 26/05/2021

La Docente
ALESSIA SCHIAVON
(firma su versione cartacea)

I rappresentanti degli studenti

(firma su versione cartacea)